



Nr. 1800 / 08.01.2022

AVIZAT

Director executiv adjunct,
Lucretia Ioana BORZA NEGREA

APROB

Director executiv,
Mariana Nicoleta SALCIUAN



CATRE

Toti operatorii economici interesati

Invitatie de participare

1. AUTORITATEA CONTRACTANTA: Casa Judeteana de Pensii Cluj, cu sediul in Cluj Napoca, str. George Cosbuc nr.2, CUI 13582024 ,tel: 0264-431010, fax: 0264-450080 e-mail: *pensii.cluj@gmail.com*

2. PROCEDURA DE ATRIBUIRE: conform Normei Procedurale Interne (publicată pe site-ul propriu www.pensiicluj.ro) pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect **Servicii Sociale și alte servicii specifice**, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. c din Lege, respectiv intervalul: de la 132.519 lei până la 3.334.050 lei (exclusiv);

2.1 MODALITATEA DE DESFASURARE : Achizitia se va face prin Catalogul electronic din SICAP, ofertantul va posta in catalogul sau de servicii din SICAP, sectiunea "Cumparari directe" oferta financiara intocmita in conditiile solicitate prin Caietul de sarcini reprezentand valoarea totala, in lei fara TVA, a tuturor serviciilor solicitate.

3. DENUMIRE SERVICIILOR: Servicii postale de distribuire a corespondentei, cod CPV: 64112000-4, din Anexa 2 la Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice; Serviciile sunt solicitate pentru primirea, prelucrarea și expedierea corespondenței CJP Cluj - plicuri plate, majoritatea cu greutatea între 0-500 grame, prin trimiteri poștale la nivel național precum și trimiteri poștale la nivel internațional-intracomunitar și alte țări, către beneficiarii săi, pensionari și asigurați, în sistem de francare TP:

- trimiteri poștale neprioritare interne: din serviciul standard, serviciul recomandat și cu confirmare de primire - trimiteri estimate;
- trimiteri poștale prioritare externe (intracomunitare și restul lumii): cu serviciul recomandat și recomandat cu confirmare de primire - trimiteri estimate.

4. CERINTE OBLIGATORII

Prestatorul are următoarele obligații:

- a. să dețină puncte de lucru în toate municipiile reședință de județ din țară;

- b. să asigure primirea corespondenței predate de beneficiari din locațiile CJP Cluj:
- CJP CLUJ - Sediul central, str. George Cosbuc nr.2 Cluj Napoca;
 - CJP CLUJ - Casa Locala de Pensii Dej ,str.1 Mai nr.25,municipiul Dej;
 - CJP CLUJ - Casa Locala de Pensii Turda ,str.Republicii nr.15,municipiul Turda.
- c. să asigure distribuirea corespondenței, catre destinatari, la adresele mentionate,
- d. să asigure livrarea la destinatar a trimiterilor de corespondență in termenele precizate in Caietul de sarcini pentru fiecare categorie de trimitere.

5. TIP CONTRACT: Contract de servicii postale si de francare constand in predarea, prelucrarea si livrarea trimiterilor de corespondenta catre beneficiari în perioada 01.05.2022-31.12.2022. Durata contractului se poate prelungi conform art.165 din H.G. nr.395/2016 cu maxim 4 luni.

6. VALOAREA MAXIMA ESTIMATĂ: 250.000 lei fără TVA.
Sursa de finanțare: Bugetul Asigurarilor Sociale de Stat pe anul 2022.

7. PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI: 30 zile;

Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului: *Prețul cel mai scăzut.*

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin Caietul de Sarcini și care are valoarea totală cea mai scăzută. Nu se accepta depunerea de oferte alternative.

8.CONDITIILE DE PARTICIPARE,CRITERIILE DE CALIFICARE SI SELECTIE sunt conform caietului de sarcini atasat invitatiei de participare.

9.PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE:

OFERTA FINANCIARĂ va conține

- **prețul unitar** exprimat în lei, fără TVA, pentru fiecare tip de trimitere poștală în parte, în conformitate cu formularul din Anexa 1 din Caietul de sarcini.
- **pretul total** in lei fara TVA pentru toate serviciile solicitate si care fac obiectul achizitiei.

Plata prețului serviciilor prestate lunar se va efectua prin ordin de plată în contul operatorului economic deschis la trezoreria statului, în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturilor,conform cap. 9 "Conditii de plata "din Caietul de sarcini. Factura emisă va fi transmisă la sediul central al CJP Cluj din Cluj Napoca, str.George Cosbuc nr.2, etj.I-secretariat .
Oferta are un caracter ferm si obligatoriu pe toata durata de valabilitate.

10. Documentele ofertei :

- Scrisoarea de inaintare conform Formularului 3;
- Formularul de oferta Formularul 4 cu Anexa 1- Centralizator de preturi;
- Certificatul de atestare a dreptului de a furniza servicii postale /echivalent, eliberat de ANCOM/echivalent, valabil la data depunerii ofertelor -conform cu originalul;
- Certificatul de inregistrare fiscala emis de ONRC -conform cu originalul;
- Declaratiile privind neincadrarea in prevederile art. 164 ,165 si 167 formularele Formularul 1 si Formularul 2.
- Declaratia privind evitarea conflictul de interese in conformitate cu prevederile art.59-60 din Legea nr.98/2016,formularul 5.

Documentele vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul /reprezentantii autorizat ai ofertantului. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana / persoanele autorizata / autorizate sa semneze oferta.

11.Adresa la care se depun ofertele financiare: www.e-licitatie.ro - Catalogul electronic SICAP, cu mențiunea "Servicii postale CJP Cluj" , Cod CPV:64112000-4, Servicii poștale de distribuire a corespondenței (Rev.2).

12. Modalitatea si Data limita de depunere/transmitere a ofertelor:

1. Ofertantul va posta în Catalogul electronic din SICAP, secțiunea “Cumparari directe” PREȚUL TOTAL în lei fără TVA pentru toate serviciile ce fac obiectul prezentei invitații de participare și detaliate în Anexa nr. 1 atașată la prezenta invitație.

2. Ofertantul va detalia în SICAP la secțiunea “Descriere fiecare serviciu solicitat si detaliat în Anexa nr. 1 atașată la prezenta invitație, precum și pretul unitar si prețul total pentru fiecare treapta de greutate precum si PREȚUL TOTAL în lei fără TVA pentru toate serviciile solicitate, astfel încât autoritatea contractantă să poată verifica serviciile oferite, preturile unitare oferite pe fiecare treapta de greutate precum și prețul total oferit.

Notă!

Rugăm operatorii economici, ca după data limită de notificare a ofertelor în catalogul electronic, în aceeași zi, să notifice în scris autoritatea contractantă, privind depunerea ofertei pentru atribuirea achiziției publice ce face obiectul prezentei invitații de participare la adresa de e-mail ovidiu.stoica@cnpp.ro

Data limita de depunere a ofertei financiare este data de **20.04.2022, ora 12.00.**

În cazul în care se constată ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, se va solicita reofertarea în catalog, în vederea departajării ofertelor. Ofertanții care au preturi egale și care au primit invitația de reofertare vor depune noua propunere financiară în catalogul electronic din SICAP.

• Noile propuneri financiare se vor depune în catalog în termen de 1 zi lucrătoare de la solicitarea autorității contractante.

13. LIMBA DE ELABORARE A OFERTEI: Română;

14 DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE se poate descarca de pe site-ul www.pensiicluj.ro, secțiunea Achizitii publice, sau se poate obtine pe e-mail ovidiu.stoica@cnpp.ro sau în urma unei solicitari scrise către autoritatea contractantă.

Informații suplimentare privind modul de derulare a achiziției se pot obtine de la Compartimentul Achizitii publice, persoana de contact Ovidiu Stoica, tel. 0264-431010, tasta 7 sau int. 101

Intocmit
Ovidiu Stoica



CENTRALIZATOR DE PRETURI
la Formularul de oferta

CORESPONDENTA INTERNA	Trepte de greutate (grame)	Cantități estimative (până la - 31.12.2022)	Tarif unitar lei fara TVA	Valoare lei fara tva	Valoare TVA
0	1	2	3	2 x 3	4
1. Corespondenta neprioritara interna din serviciul standard	până în 20 g				
	între 20 - 50 g				
	între 51 - 100 g				
	între 101 - 250 g				
	între 251 - 500 g				
TOTAL corespondenta interna simpla					
2. Corespondenta neprioritara interna cu serviciul recomandat	până în 20 g				
	între 21 - 50 g				
	între 51 - 100 g				
	între 101 - 250 g				
	între 251 - 500 g				
TOTAL corespondenta interna cu serviciul RECOMANDAT					
3. Corespondenta neprioritara interna recomandata cu confirmare de primire (AR)	până în 20 g				
	între 21 - 50 g				
	între 51 - 100 g				
	între 101 - 250 g				
	între 251 - 500 g				
	între 501-1000 g				
	între 1001-2000 g				
TOTAL corespondenta neprioritara interna recomandata cu confirmare de primire (AR)					
TOTAL trimeri postale interne (1+2+3)					
CORESPONDENTA EXTERNA	Trepte de greutate (grame)	Cantități estimative (până la - 31.12.2022)	Pret unitar lei fara TVA	Pret total lei fara tva	Valoare TVA
	până în 20 g				

6.Corespondenta prioritara externa cu serviciu recomandat	între 21 - 50 g				
	între 51 - 100 g				
	între 101 - 250 g				
	Intre 251- 500 g				
	Intre 501-1000 g				
TOTAL corespondenta prioritara externa cu serviciu recomandat					
7.Corespondenta prioritara externa recomandata cu confirmare de primire (AR)	până în 20 g				
	între 21 - 50 g				
	între 51 - 100 g				
	între 101 - 250 g				
TOTAL corespondenta prioritara externa cu confirmare de primire(AR)					
TOTAL corespondenta prioritara externa(4+5)					
Total trimiteri poștale					

NOTA -Este obligatorie prezentarea prețului unitar și prețului total pentru fiecare poziție în parte precum și valoarea totală a ofertei, în lei, fără TVA.- Ofertele care nu vor conține toate prețurile unitare, pentru toate pozițiile din Anexa de mai sus, nu vor fi luate în considerare.